



KABUPATEN KENDAL

KEPUTUSAN KEPALA DESA KARANGMULYO
NOMOR : 141/23/2023 TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DESA KARANGMULYO KECAMATAN PEGANDON KABUPATEN KENDAL
TAHUN 2023

KEPALA DESA KARANGMULYO

- Menimbang
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pemerintah Desa Karangmulyo Kecamatan Pegandon Kabupaten Kendal perlu menyusun pengklasifikasian informasi publik dalam bentuk daftar informasi publik (DIP);
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Desa Karangmulyo Kecamatan Pegandon Kabupaten Kendal Tahun 2023.
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846)
 3. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 5058, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 112) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234)

4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15, dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);

11. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1899);
12. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
13. Peraturan Bupati Kendal Nomor 34 Tahun 2017 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan di Desa Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2017 Nomor 35);
14. Peraturan Desa Karangmulyo Kecamatan Pegandon Kabupaten Kendal Nomor : 04 Tahun 2023 tentang Pelayanan Informasi Publik (Lembaran Desa Karangmulyo Tahun 2023 Nomor 04)

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Desa Karangmulyo Kecamatan Pegandon Kabupaten Kendal Tahun 2023
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib tersedia setiap saat dan informasi serta merta sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Karangmulyo
Pada tanggal 30 Oktober 2023

KEPALA DESA KARANGMULYO



SALINAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Bupati Kendal;
 2. Kepala Diskominfo Kabupaten Kendal;
 3. Kepala Dispermasdes Kabupaten Kendal
 4. Camat yang bersangkutan;
 5. A r s i p.
-

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DESA KARANGMULYO
KECAMATAN PEGANDON KABUPATEN KENDAL
Nomor : 141/23/2023
Tanggal : 30 Oktober 2023

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIDP) DESA KARANGMULYO KECAMATAN PEGANDON
KABUPATEN KENDAL TAHUN 2023

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
1.	Kedudukan/ Domisili beserta alamat lengkap	Kedudukan/Domisili beserta alamat lengkap : 1. Alamat : Jalan Penyangkringan No.01 Desa Karangmulyo 2. Nomor Telepon : 08984485244 3. Email : desakarangmulyo3150@gmail.com 4. Website : karangmulyo.kendalkab.go.id 5. Twitter : @karangmulyojaya 6. Instagram : pemerintahdesakarangmulyo 7. Youtube : DESA KARANGMULYO 8. Facebook : Kami Karangmulyo	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
2.	Visi dan Misi	1. Visi Desa Karangmulyo “Terwujudnya Desa Karangmulyo yang Berakhlakul Karimah, Bersih, Aman, Damai, Maju, Adil dan Sejahtera.” Rumusan Visi tersebut merupakan suatu ungkapan dari suatu niat yang luhur untuk memperbaiki dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang mencakup semua nilai – nilai bermasyarakat baik secara	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/uni t /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		berdasarkan musyawarah mufakat dari tingkat bawah; f . Mengadakan Pendidikan dan Pelatihan Ketrampilan bagi masyarakat desa untuk meningkatkan SDM (Sumber Daya Manusia) dan Penghasilan; g. Mewujudkan keamanan, ketertiban, dan kerbersihan lingkungan, meningkatkan Kegiatan Gotong royong serta menyiapkan dan menghidupkan kembali Pos kamling di masing-masing RT (Rukun Tetangga); h. Mendorong kreativitas generasi muda dalam Olah Raga berperan aktif mengikuti Kompetisi; i. Melestarikan kesenian daerah, adat dan budaya dan j. Melaksanakan Program Sertipikat Tanah PTSL (Pendaftaran tanah Sistematis Lengkap).								
3.	Tugas dan Fungsi	Rincian tugas dan fungsi Aparatur Pemerintah Desa	Kaur Tata Usaha dan Umum	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
4.	Struktur Organisasi	Berdasarkan Peraturan Desa Karangmulyo Nomor .. tanggal ... tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Karangmulyo Kecamatan Pegandon Terdiri atas Kepala Desa dibantu Sekretaris Desa, 3 Kepala Urusan (Kaur TU & Umum, Kaur Keuangan serta Kaur Perencanaan), 3	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		Kepala Seksi (Kasi Pemerintahan, Kasi Kesejahteraan dan Kasi Pelayanan) serta 3 Kepala Dusun								
5.	Profil Aparatur Desa	<p>Aparatur Pemerintah Desa Karangmulo Kecamatan Pegandon</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Desa <ol style="list-style-type: none"> a. Nama SETYONO b. Alamat, Dusun Penyangkringan RT.002 RW.003 c. Nomor HP, 08122557866 2. Sekretaris Desa <ol style="list-style-type: none"> a. Nama NUR FAIZAH b. Alamat, Dusun Karangjoho RT.003 RW.02 c. Nomor HP, 08984485244 3. Kaur Perencanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Nama ENISA WIDIA RIZKITA b. Alamat, Dusun Karangjoho RT.001 RW.001 c. Nomor HP, 082138224904 4. Kaur Keuangan <ol style="list-style-type: none"> a. Nama ISNA ZULFIA SARI b. Alamat, Dusun Penyangkringan RT.002 RW.003 c. Nomor HP, 089355643959 5. Kaur Tata Usaha dan Umum <ol style="list-style-type: none"> a. Nama FITRIYAH b. Alamat, Dusun Karangjoho RT.001 RW.001 c. Nomor HP, 081567874106 6. Kasi Pemerintahan 	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/uni t /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		a. Nama HAFIZTIAN EKO PRASETYO b. Alamat, Dusun Karangjoho RT.002 RW.002 c. Nomor HP, 087879765445 7. Kasi Pelayanan a. Nama AKHMAD MUNAJAD b. Alamat, Dusun Karangjoho RT.003 RW.002 c. Nomor HP, 089501258086 8. Kepala Dusun 1 a. Nama SUYONO b. Alamat, Dusun Karangjoho RT.002 RW.001 c. Nomor HP, 085602613004 9. Kepala Dusun 2 a. Nama ACHMAD FAJAR MISBAKHUL FUAD b. Alamat, Dusun Karangjoho RT.002 RW.001 c. Nomor HP, 085742035810 10. Kepala Dusun 3 a. Nama MUCHAMMAD DULROCHIM b. Alamat, Dusun Penyangkringan RT.005 RW.003 c. Nomor HP, 085878083328								
6.	Informasi Program dan Kegiatan	Program dan Kegiatan Pemerintah Desa Karangmulyo Kecamatan Pegandon 1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan a. Tahun 2023 sebesar Rp. 745.978.013 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 653.190.516 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 636.560.933	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/ unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		2. Bidang Pembangunan Desa a. Tahun 2023 sebesar Rp. 1.094.115.700 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 745.187.080 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 266.065.000 3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa a. Tahun 2023 sebesar Rp. 49.559.316 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 33.370.000 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 30.321.806 4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa a. Tahun 2023 sebesar Rp. 17.500.000 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 175.821.738 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 329.733.500 5. Bidang Belanja Tidak Terduga a. Tahun 2023 sebesar Rp. 96.400.000 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 403.646.700 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 395.000.000								
7.	RPJMDesa	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Karangmulyo Kecamatan Pegandon Tahun 2020 Sampai dengan Tahun 2026	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
8.	RKPDesa	Rencana Kerja Pemerintah Desa Karangmulyo Kecamatan Pegandon 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
9.	DU-RKP-Desa	Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa yang diusulkan ke Pemerintah Atasan 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
10.	APBDesa	APBdesa Karangmulyo Kecamatan Pegandon 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
11.	LPPD, LKPPD, LPPD Akhir Masa Jabatan dan IPPD	1. LPPD Karangmulyo Kecamatan Pegandon a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 2. LKPPD Karangmulyo Kecamatan Pegandon a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 3. IPPD Karangmulyo Kecamatan Pegandon a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 4. LPPD AMJ	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
12.	Realisasi APBDesa	Realisasi APBDesa Karangmulyo Kecamatan Pegandon 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021	Kaur Keuangan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
13.	Peraturan di Desa	Tersedia Daftar Peraturan di Desa Karangmulyo Kecamatan Pegandon: a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
14.	Keputusan Kepala Desa	Tersedia Daftar Keputusan Kepala Desa Karangmulyo Kecamatan Pegandon: a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
15.	Daftar Informasi dan	Memuat Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik yang tersedia secara berkala, setiap saat dan serta merta	PPID Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/uni t /Satker yang menguasai	Penang g jawab pembuat an /penerbi tan Informas i	Waktu dan tempat pembuata n Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diuumu kan secara berkala	Wajib diuumu mkan setiap saat	Wajib diuumumkan serta merta		
	Dokumentasi Publik Pemerintah Desa									
16.	Dokumen Peraturan di Desa	Informasi mengenai dokumen peraturan di desa: 1. Peraturan Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 2. Peraturan Bersama Kepala Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 3. Peraturan Kepala Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
17.	Dokumen Keputusan Kepala Desa dan BPD	Informasi mengenai dokumen keputusan kepala desa dan BPD 1. Keputusan Kepala Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 2. Keputusan BPD a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
18.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh	Tata cara memperoleh informasi publik: 1. Pemohon mengajukan permohonan informasi kepada PPID Desa baik langsung maupun tidak langsung (surat, email, telepon).	PPID Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/uni t /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		<p>hari kerja sejak diterimanya keberatan secara tertulis. Apabila atasan PPID menguatkan putusan yang ditetapkan bawahannya maka alasan tertulis disertakan bersama tanggapan tersebut.</p> <p>3. Jika pemohon keberatan puas atas putusan Atasan PPID, maka sengketa keberatan selesai.</p> <p>4. Jika pemohon pengaju keberatan Informasi Publik tidak puas atas tanggapan Atasan PPID, maka penyelesaian sengketa Informasi Publik dapat diajukan kepada Komisi Informasi Provinsi.</p>								
19.	Laporan Penyelesaian pengaduan	<p>Informasi tentang pengaduan masyarakat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021 	PPID Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
20.	Profil Desa	Informasi tentang Profil Desa baik tyang bersifat statis dan dinamis	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
21.	Perjanjian dengan pihak ketiga	Informasi tentang perjanjian Desa dengan Pihak Ketiga	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
22.	Surat Menyurat	<p>Informasi tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar surat masuk ke desa 2. Daftar Surat keluar 	Kaur Tata Usaha dan Umum	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
23.	Aset Desa	<p>Informasi tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Informasi Aset Desa 2. Laporan inventarisasi aset desa: <ol style="list-style-type: none"> a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 	Kaur Tata Usaha dan Umum	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/uni t /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		c. Tahun 2021								
24.	Pemilihan dan Pemberhentian Kepala Desa	Informasi tentang : 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa 2. Tahapan pengisian Kepala Desa 3. Persyaratan pendaftaran Kepala Desa	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
25.	Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Informasi tentang : 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa 2. Tahapan pengisian perangkat desa 3. Persyaratan pendaftaran perangkat desa 4. Daftar kekosongan perangkat desa	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
26.	Pengangkatan dan Pemberhentian anggota BPD	Informasi tentang : 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian anggota BPD 2. Tahapan pemilihan anggota BPD 3. Persyaratan pendaftaran anggota BPD 4. Daftar Kekosongan anggota BPD 5. Daftar anggota BPD	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
27.	Musyawarah Desa	1. Berita Acara Musyawarah Desa 2. Berita Acara Musyawarah BPD 3. Berita Cara Musrenbangdes	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
28.	Pelayanan Informasi Publik Desa	1. Sarana dan Prasarana layanan informasi publik Desa 2. Penganggaran Informasi Publik Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
29.	BUMDesa	Informasi tentang BUMDesa 1. Berita Acara Musdes pembentukan BUMdesa	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/uni t /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		2. Peretuaran Desa tentang BUMDesa 3. AD/ART BUMDesa 4. SOP pengelolaan BUMDesa								
30.	Prosedur Evakuasi keadaan darurat	Informasi tentang Prosedur penanganan keadaan Darurat 1. Sistem peringatan dan penanganan keadaan darurat 2. Dokumen penanganan keadaan darurat 3. Prodsedur penangan keadaan darurat 4. Regulasi Desa penanganan keadaan darurat	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	-	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
31.	Informasi Wabah/ bencana alam / non alam	Informasi Wabah/ bencana alam / non alam di Desa Karangmulyo Kecamatan Pegandon 1. Peta sebaran Wabah/ bencana alam / non alam 2. SOP Pelaporan Wabah/ bencana alam / non alam 3. Regulasi Desa penanganan Wabah/ bencana alam / non alam	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	-	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

KEPALA DESA
KARANGMULYO



(SETYONO)